

(財) ヤマト福祉財団障がい者福祉助成金申請書

※別紙への記載は不可。この用紙の中にすべて記入してください。

平成21年

必ず押印してください

法人名 (運営母体名)	ふりがな 社会福祉法人〇〇〇〇 (法人以外は団体名のみ記入)	代表者名	ふりがな 理事長、代表などの役職名と氏名	印
申請する 団体・事業所	ふりがな 〇〇〇〇作業所	申請団体の 連絡責任者	ふりがな 申請書の記入者、回答者	印
申請団体の 所在地	〒□□□-□□□□ 電話 () FAX () 携帯電話			

必ず押印してください

申請団体・事業所の概要	開設年月	昭和 平成	年	月	運営母体全体の概要	設立年月	昭和 平成	年	月		
	職員数	常勤職員	名	非常勤職員		名	総利用者数(登録者数)	名			
	利用者数(登録者数)	名				総職員数	常勤職員	名	非常勤	名	
	利用者の主な種別	①知的障がい	②精神障がい			運営する事業所数	ヶ所				
	③身体障がい	④障がいの混合	⑤その他()			正味財産	千円				
	年間総収入額	福祉サービス等の報酬による収入	授産事業等による収入			年間総収入額	福祉サービス等の報酬による収入	授産事業等による収入			
	千円	千円	千円			千円	千円	千円			
団体・事業所の概要 自立支援法に伴う事業、仕事の内容、その他活動内容などを記載											

該当する項目1つを選び、○で囲んでください。

申請区分 ①設備費・備品購入 ②会議・講演会・研修 ③出版・啓発活動 ④調査・研究・文化・スポーツ活動

助成を希望する事業名・物品名 (①は設備名・備品名 ②～④は申請する事業名)

「〇〇機械購入」「配膳室拡張工事」「第〇〇回スポーツ大会」など、案件名のみ記入

申請事業の企画内容 (工賃向上や自立と社会参加への支援事業を優先します)

例えば工賃向上のための備品を購入する目的、購入することで工賃がアップする具体的な数字を入れて記載

申請事業の内訳	支出の明細	金額	事業資金の内訳	金額	希望する助成額
	事業に係わる費用		①自己資金		千円以下切り捨て 万円
〇〇購入代、工事費用		②希望する助成金額			
〇〇研究費、印刷費	千円以下切り捨て	③上記以外の資金	千円以下切り捨て		
〇〇大会会場費、謝礼費					
合計		万円	合計	万円	受付番号

※1 支出合計と事業資金の内訳の金額が一致するようにしてください。
※2 見積書、その他別紙資料の添付は不要です。(適正実勢価格を記入)